



Verksamhetsrapport delår 1 2026

Jävsnämnden

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	3
2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna.....	3
3 Målanalys.....	3
3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord.....	4
3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part.....	4
3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.....	5
3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats.....	5
4 Finansiella mål.....	5
5 Periodens resultat.....	5
5.1 Resultat.....	6
5.2 Årsprognos.....	6
6 Investeringsverksamhet.....	6
7 Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet.....	7
8 Förväntad utveckling.....	7
9 För verksamheten viktiga nyckeltal.....	8

1 Inledning

2 Sammanfattning av de väsentligaste händelserna

Anvisning

Av 11 kap. 3 och 12 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för den kommunala koncernen och kommunen som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut. Händelser som har inträffat i nämndernas verksamhet ligger till grund för kommunens förvaltningsberättelse.

Händelser av väsentlig betydelse kan vara exempelvis: köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet, omstruktureringar, ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten, större investeringar och betydande rättstvister. Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader och årets resultat.

Nämndens verksamhetsområde och uppdrag från kommunfullmäktige är begränsat. Kostnaderna är förknippade med nämndsadministration och administrativt stöd. Om nämndens uppdrag inte förändras på något väsentligt vis är riskerna för kostnadsökningar små och nämndens verksamhet bedöms att rymma inom tilldelade ramar

Från kommunrevisionens årsredogörelse om grundläggande granskning bedömer revisionen att nämndens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Vi bedömer att nämndens verksamhet ur ekonomisk synpunkt har skötts på ett tillfredsställande sätt, men noterar att nämnden inte reviderat sin verksamhetsplan och kompletterat den med finansiella mål.

3 Målanalys

Anvisning

Syftet med målanalysen är att säkerställa att nämnden arbetar med de kommunövergripande målen på nämnds nivå, genom nämndens strategiska mål. Målanalysen ska vara en beskrivande text på vad som uppnåtts under perioden och vad som kan förbättras för att uppnå målet. Målanalysen innehåller två rubriker, nämndens verksamheter och analys av indikatorerna.

Under den första rubriken beskrivs de viktigaste aktiviteterna som genomförts för att uppnå målet och vad som kan förbättras.

Tolkning av färger i målanalys

	Målet är uppnått
	Målet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
	Stor avvikelse mot målet

Under den andra rubriken analyseras utfallet eller den bedömda statusen på indikatorerna.

Förklaring av indikatorernas färger:

-  Målvärdet är uppnått,
-  Målvärdet är nära att uppnås men uppfylls inte helt
-  Utfallet har stor avvikelse mot målvärdet
-  Utfall saknas eller utvecklingen går inte att bedöma

Målet bedöms genom att sammanväga vad som genomförts i verksamheten för att uppnå målet samt utfallet/statusen på indikatorerna.

3.1 Jävsnämndens handläggning ska ske på ett målinriktat sätt där transparens och likabehandling är ledord



Nämndens/bolagets verksamheter

Jävsnämnden handlägger ärenden där Samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part men som annars skulle ha handlagts av Samhällsbyggnadsnämnden. Delegationsordningen återspeglar samhällsbyggnadsnämndens men med vissa skillnader gällande delegationen för att just undvika eventuella jävssituationer. De ärenden som nämnden har hanterat är beslutade på ett likvärdigt sätt som när andra sökanden uppträder som part. Givet förändrad lagstiftning på bygglovssidan så har även delegationsordningen även uppdaterats vilket gör att hanteringen följer samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning.

Analys av indikatorerna

Handläggare på bygglovssidan samt miljösidan är de handläggare som handlägger ärenden för jävsnämndens räkning. Jävsnämnden administreras av styrning och stöd. Uppföljande aktiviteter från styrning och stöd kommer att planeras in för att ytterligare säkerställa jävsoberoendet och transparensen. En genomgång av delegationsbesluten har tidigare gjorts och det har inte upptäckts några större avvikelser utifrån ett likabehandlingsperspektiv, däremot har det upptäckts att vissa av besluten inte varit så tydliga. Detta stäms av mer löpande innan själva beslutsfattandet från och med i år.

3.2 Att förebygga jävssituationer där samhällsbyggnadsnämnden uppträder som part



Jävsnämnden ansvarar för de ärenden där samhällsbyggnadsnämnden skulle ha utövat tillsyn över sin egen verksamhet. Styrning och stöd har det administrativa ansvaret för jävsnämnden.

I förhållande till den givna problematiken att kompetensen för själva handläggningen finns under sektor Livsmiljö och att de som jobbar med ärendena för samhällsbyggnadsnämndens räkning

är annan personal. Av den anledningen får jävssituationen anses vara så pass bra som den kan tänka sig vara givet denna problematik. En uppföljning tillsammans med kommunjuristen kommer att ske under delår 1.

3.3 Verksamheter som handlägger ärenden på Jävsnämndens uppdrag har effektiva processer och ett högt kvalitetsmedvetande.

Inga särskilda avvikelser har under året har rapporteras eller uppmärksamats under året.

3.4 Att beslut fattas där beslutanderätten inte har delegerats

Inga särskilda avvikelser har under året har rapporteras eller uppmärksamats under året.

4 Finansiella mål

Anvisning

Under 2025 har nämnderna arbetat fram finansiella mål för sin verksamhet. De finansiella målen ska avse betydande delar av verksamheten, eller områden där nämnden vill se en förändring.

Målen ska innehålla:

- * en beskrivning av hur verksamhetens kostnader ligger i förhållande till relevanta jämförelsekommuner (R9) eller andra tydliga referenser
- * en motivering till vilken kostnadsnivå nämnden bedömer som rimlig och varför

Målen följdes upp första gången i delårsrapport 2. I årsbokslut 2025 ska nämnderna göra en helårsanalys där kostnaderna sätts i relation till andra kommuner och där nämnden kommenterar eventuella skillnader och orsaker till dessa.

Jävsnämnden har inga särskilda mål annat än att budgeten ska hållas.

5 Periodens resultat

Anvisning

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större positiva och negativa avvikelser mot årsbudget och beskriv vad dessa beror på.
- Lämna en kort kommentar vid större resultatförändringar jämfört med föregående år.
- Kommentarer ska vara kortfattade och kopplade till de siffror som redovisas i tabellen.

Utfall för 2026 och 2025 samt budget 2026 fylls i centralt av SG Ekonomi.

5.1 Resultat

Resultat

Anvisning

Utfall 2025, 2024 och budget helår 2025 fylls i centralt från SG ekonomi.

Generellt gäller att:

- Kommentera orsakerna till större avvikelser mot årsbudget samt beskriv vad dessa orsaker beror på.
- Kort kommentar vid större resultatförändring mot föregående år.

(Tkr)	Utfall 260430	Utfall 250430	Budget 260430	Urspr. Budget 2026	Rev. budget 2026	Prognos helår 2026
Verksamhetens intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-27,4	-31,4	-37,7	-113,0	-113,0	-113,0
Övriga kostnader	-40,9	-41,8	-41,6	-125,0	-125,0	-125,0
Avskrivningar/nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Internränta	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före kommunbidrag	-68,3	-73,2	-79,3	-238,0	-238,0	-238,0
Kommunbidrag	79,3	93,1	79,3	238,0	238,0	238,0
Resultat efter kommunbidrag	11,0	19,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	11,0	19,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhållet investeringsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.1.1 Resultatanalys

Utfallet för Jävsnämnden januari-april uppgår till 11 tkr.

Kostnaden för köp av administrativa tjänster har reglerats. Nämnden har haft ett sammanträde under perioden.

5.2 Årsprognos

Årsprognos 0 tkr.

6 Investeringsverksamhet

Anvisning

Kommentera om investeringsplanen följs eller har förutsättningarna ändrats och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras.

Utgå från senast beslutad investeringsbudget i Kommunplan november 2025 samt ombudgeteringar i mars 2026.

Anvisning

Analysera och kommentera om investeringsplanen följs eller om förutsättningarna har ändrats, och i sådana fall varför. Större avvikelser mot investeringsbudget och prognos kommenteras.

Projekt som är aktiverade ska redovisas under "aktiverade" och projekt som pågår/fortsätter redovisas under "pågående projekt".

Alla projekt som redovisas i tabellen ska kort analyseras i texten, pågående projekt ska också beskrivas i text med en kort status över nuläget. Har ni fler projekt än de som finns med i tabellen, som ni vill särredovisa på objektsnivå lägger ni till dessa under rätt rubrik.

Fyll i årets utfall och ev avvikelse.

Nämnden har inga beviljade investeringsmedel i år.

7 Uppföljning av utförare av kommunal verksamhet

Anvisning

Uppföljningen av privata utförare skall ske enligt av kommunfullmäktige antaget

Program med mål och riktlinjer för uppföljning av externa utförare (dnr 26KS43) I Stratsys läggs en särskild rubrik upp för uppföljningen, om nämnden anser det relevant att följa upp privata utförare då de är behandlade i verksamhetsplanen eller i riskanalys blivit aktuellt under året.

Nämnden använder sig inte av privata utförare.

8 Förväntad utveckling

Anvisning

Enligt 11 kap. 4 och 12 §§ LKBR ska förvaltningsberättelsen innehålla upplysningar om förväntad utveckling. Upplysningarna ska enligt RKR R15 avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels de förväntningar som finns och som är baserade på konkreta, kända förhållanden som berör den kommunala koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska i detta sammanhang kommenteras.

I verksamhetsrapporten kan nämnden resonera kring upprättad budget, prognoser, planer, avtal och behovsförändringar som är exempel på direkta förhållanden. Förändringar i konjunktur och makromiljö eller andra externa faktorer är exempel på indirekta förhållanden. Aspekter som kan tas upp är faktorer som kommer att påverka den kommunala verksamheten kommande år, organisationsförändringar, investeringsbehov, planerade satsningar och åtgärder.

Det finns inget särskilt som talar för att nämnden kommer att få ett utökat uppdrag vilket medför

att kostnaderna för nämnden borde också ligga relativt stabilt.

9 För verksamheten viktiga nyckeltal

Anvisning

För de nämnder som har nyckeltal i sin verksamhetsplan följer upp dem under detta avsnitt. För verksamheten viktiga nyckeltal rapporteras i tabellerna, både historiska utfall och en framtida prognos av utvecklingen.

Nyckeltal	2022 Utfall	2023 Utfall	2024 Utfall	2025 Utfall	2026 Prognos	2027 Plan	2028 Plan	2029 Plan

Nämnden använder sig inte av några särskilda nyckeltal.